Școala Gimnazială Jijila

DECIZIA nr. 941 din 05.09.2025

pentru organizarea activității de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor (ALOP)

Profesor Vasile Liliana-Aurelia, director al Școlii Gimnaziale Jijila, județul Tulcea, numit prin decizia nr. 1075 din 26.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Tulcea.

În temeiul prevederilor:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Art. 195 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 22, alin. (2), lit. a) și Art. 24, alin. (1) din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 9 din Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare, aprobate prin Ordinul nr. 1140/2025;
- Ordinului 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăsoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, si Legea nr. 500/2002;
- Art. 77, lit. n) din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1 Se aprobă Procedura privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor, care are ca obiect stabilirea persoanelor implicate şi a documentelor utilizate în procesul execuţiei bugetare care se efectuează în cadrul Unității de învăţământ Școala Gimnazială Jijila.

Art. 2 Începând cu data de 01.09.2025, calitatea de ordonator tertiar de credite o au următoarele persoane:

– Prof. Vasile Liliana-Aurelia – Directorul Școlii Gimnaziale Jijila – pe toată structura bugetului și fără limită de sumă;

Specimenul de semnătură a persoanei desemnate cu atribuții de ordonator credite sunt prevăzute în Anexa 1 la prezenta decizie.

Art. 3 Angajarea cheltuielilor pe durata exercițiului bugetar se face numai în limita creditelor de angajament și bugetare aprobate și se exercită de ordonatorul de credite, potrivit dispozițiilor Art. 2, în baza Documentului de fundamentare, elaborat în format electronic de către compartimentul de specialitate care intenționează să efectueze o cheltuială din bugetul unității.

Documentul de fundamentare cuprinde două secțiuni: A și B. Secțiunea A este completată de compartimentul de specialitate, sprijinit de personal de specialitate din cadrul compartimentului Financiar-Contabil, și este avizată de către compartimentul de specialitate, electronic. În ceea ce privește Secțiunea B, aceasta este completată de către persoana desemnată care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB) și este semnată electronic de către persoana menționată ulterior și este aprobată de către conducătorul unității de învățământ, după obținerea tuturor avizelor.

Art. 4 Lichidarea cheltuielilor va fi realizată de către persoana desemnată din cadrul compartimentului de specialitate, pe baza documentelor justificative și, după caz, a documentelor-suport, prin verificarea existenței dreptului creditorului, a realității și cuantumului obligației de plată și a exigibilității acesteia.

Persoana desemnată aplică viza „Bun de plată" pe documentul justificativ, după efectuarea verificărilor prevăzute de lege.

Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite să acorde viza de „Bun de plată" este prevăzut în Anexa 2 la prezenta decizie.

Art. 5 Ordonanțarea cheltuielilor presupune întocmirea formularului Ordonanțării de plată, în format electronic. Documentul va fi aprobat de ordonatorul de credite stabilit conform art. 2, numai după parcurgerea următoarelor etape de avizare:

- compartimentul de specialitate – semnează electronic formularul, certificând realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunii, pe baza documentelor justificative și a angajamentului legal;

- persoana desemnată cu acces în sistemul de control al angajamentelor (CAB) – semnează electronic formularul, confirmând existența și corecta rezervare a creditelor de angajament și/sau bugetare;
- compartimentul financiar-contabil – verifică încadrarea sumei ordonanțate în creditele bugetare aprobate și disponibile;
- persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu – aplică viza CFP, în format electronic.

Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite cu acordarea vizei de „Certificat în privința realității, regularității şi legalității" sunt în Anexa 3 la prezenta decizie.

Art. 6 Plățile efectuate prin Trezoreria Statului, prin bănci, precum și plățile și încasările efectuate prin casieria unității de învățământ se semnează de către persoanele desemnate din cadrul compartimentului financiar-contabil, după cum urmează:

Prima semnătură:

– Ec. Chiron Valentina – Administrator financiar al Școlii Gimnaziale Jijila– *prima semnătură*;

Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite cu efectuarea plăţilor sunt în Anexa 4 la prezenta decizie.

Art. 7 – Anexele 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 8 – Prezenta decizie este valabilă pe perioada mandatului conducătorului instituţiei publice şi va fi comunicat, sub semnătură, la Compartimentul financiar-contabil, persoanelor responsabile cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu şi persoanelor împuternicite cu angajare, lichidarea, ordonanţarea şi plata.

Art. 9 – Compartimentul financiar-contabil, persoanele responsabile cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu şi persoanelor împuternicite cu angajare, lichidarea, ordonanţarea şi plata vor duce la îndeplinire dispoziţiile prezentei decizii.

DIRECTOR,

Prof. Vasile Liliana-Aurelia

ANEXA 1 la DECIZIA nr. 941 din 05.09.2025

Specimenul de semnătură al persoanelor delegate cu calitatea de ordonator de credite

Numele şi prenumele	Calitatea	Calitatea delegată	Specimenul de semnătură
Director prof. Vasile Liliana-Aurelia	Ordonator de credite	-	

ANEXA 2 la DECIZIA nr. 941 din 05.09.2025

Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite cu acordarea vizei de „Bun de plată"

Persoana împuternicită Nume şi prenume	Funcţia	Ştampila	Specimenul de semnătură
Director Prof. Vasile Liliana-Aurelia	Director		

ANEXA 3 la DECIZIA nr. 941 din 05.09.2025

Specimenul de semnătură al conducătorilor compartimentelor, care vor aviza documentele cu privire la realitatea, regularitatea si legalitatea acestora

Direcţia/Serviciul/ Compartimentul	Numele şi prenumele	Funcţia	Calitatea	Specimenul de semnătură
Compartiment Financiar-Contabil	Chiron Valentina	Administrator Financiar	Titular	
Compartiment Secretariat	Geru Nicoleta	Secretar	Titular	

ANEXA 4 la DECIZIA nr. 941 din 05.09.2025

Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite cu efectuarea plăţilor prin Trezoreria Statului sau prin bănci, după caz, precum şi plăţile şi încasările efectuate prin casieria unităţii de învăţământ

Persoana împuternicită Numele şi prenumele	Funcţia	Calitatea delegată	Specimen semnătură
Director Prof. Vasile Liliana-Aurelia	Director	Prima semnătură	
Chiron Valentina	Administrator Financiar	A doua semnătură	