Școala Gimnazială Jijila

DECIZIE Nr. 986 din 17.10. 2025

pentru numirea Comisiei responsabile cu primirea şi soluţionarea cazurilor de hărţuire pe criteriul de sex şi hărţuire morală la locul de muncă

Profesor Vasile Liliana-Aurelia, director al Școlii Gimnaziale Jijila, județul Tulcea, numit prin decizia nr. 1075 din 26.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Tulcea,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Art. 195 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea şi combaterea hărţuirii pe criteriul de sex, precum şi a hărţuirii morale la locul de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi.

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unităţii de învăţământ, în anul şcolar **2025-2026**, **Comisia responsabilă cu primirea şi soluţionarea cazurilor de hărţuire pe criteriul de sex şi hărţuire morală la locul de muncă,** având următoarea componenţă:

Preşedinte: Bădălan Sanda;

Secretar comisie: Geru Petrica;

Membru: Păun Veronica Angela;

Membru: Isai Anca Iuliana;

Membru: Bîlea Lenuța;

Budescu Ilie, lider sindical

Art. 2. Comisia desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții principale:

a) asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile şi legislaţia în vigoare;
b) asigură suport şi consiliere pentru angajaţii afectaţi de un incident de tip hărţuire, situaţiile expuse fiind confidenţiale şi analizate cu atenţia cuvenită;
c) participă nemijlocit la soluţionarea plângerilor formulate de salariaţi, în legătură cu situaţiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
d) raportează conducerii unității toate situaţiile de tip hărţuire care îi sunt aduse la cunoştinţă;
e) cooperează cu angajaţii în toate situaţiile în care aceştia sunt solicitaţi să furnizeze informaţii relevante pentru soluţionarea unui caz de hărţuire;
f) gestionează procesele de soluționare a plângerilor şi/sau a măsurilor disciplinare.

Art. 3. Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

a) primirea şi înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;
b) convocarea comisiei;
c) redactarea proceselor-verbale întocmite în cadrul comisiei;
d) păstrează documentele elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât şi pe suport hârtie.

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

Director,

Prof. Vasile Liliana-Aurelia