Școala Gimnazială Jijila

DECIZIA nr. 975 din 30.09.2025

pentru numirea responsabilului Programului național "Masă sănătoasă", implementat de unitatea de învățământ

Profesor Vasile Liliana-Aurelia, director al Școlii Gimnaziale Jijila, județul Tulcea, numit prin decizia nr. 1075 din 26.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Tulcea.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" în anul 2025.

DECIDE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică Școala Gimnazială Jijila, în anul școlar 2025-2026, **doamna RACHELEANU MARIANA, responsabilul Programului national "Masă sănătoasă", implementat de unitatea de învățământ.**

Art. 2. Persoana desemnată îndeplinește următoarele atribuții:

- Coordonează întreaga activitate privind modul de derulare a programului și răspunde de implementarea acestui program;
- Pentru elevii cu documente medicale care atestă intoleranţe/alergii alimentare sau afecţiuni cronice, după caz sau apartenența la o/un religie/comunitate culturală/cult care restricţionează consumul anumitor alimente, transmite furnizorilor opţiunile alimentare formulate de părinți în ceea ce privește livrarea mesei calde/pachetului alimentar;
- Asigură condiţiile de primire, recepţie şi distribuţie a suportului alimentar;
- Asigură recepţia produselor alimentare, efectuată cu respectarea legislaţiei în vigoare;
- Răspunde de comunicarea directă cu furnizorul în privința cantităților ce trebuie livrate, precum și de întocmirea evidenței zilnice a livrării mesei calde/pachetului alimentar;

- Întocmește documentele de recepție calitativă și cantitativă pe care le supune aprobării conducerii unității de învățământ;
- Garantează veridicitatea datelor din documentele ce stau la baza plății produselor alimentare;
- Completează formularele de raportare periodică cu privire la derularea programului.

Art. 3 Coordonarea programului la nivel unității de învățământ se realizează prin activităţi de tipul, fără a se limita la acestea: recepţie de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislaţiei în vigoare, evidenţa zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei mai sus menționate, de către compartimentul Secretariat.

Director,

Prof. Vasile Liliana-Aurelia